



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง งานนิติการและรับเรื่องราวร้องทุกข์ (โทรศัพท์ภายใน ต่อ ๕๑)

ที่ ชม ๕๓๐๐๑๖/ ๒๕๖๖ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง

๑. เรื่องเดิม

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง ได้มีประกาศเทศบาลตำบลบ้านกลาง เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และบุคลากรในสังกัดของเทศบาลตำบลบ้านกลางทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดก่อน/ ขณะ/ หลังจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมค่านิยม ให้เกิดความสุจริตโปร่งใสภายในหน่วยงาน และหลีกเลี่ยงมิให้เกิดผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลบ้านกลางในปัจจุบันและอนาคต เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้จะต้องปฏิบัติตามระเบียบและที่กฎหมายกำหนด

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ในหัวข้อการตรวจประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) หัวข้อ 0๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ได้กำหนดต้องประกอบด้านข้อมูลโดยต้องแสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน และเป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๒ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง ได้สั่งการให้แจ้งเวียนประกาศเทศบาลตำบลบ้านกลาง เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้คณะผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และบุคลากรในสังกัดของเทศบาลตำบลบ้านกลางทุกคนทราบและพึงยึดถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว แต่หากจำเป็นอย่างยิ่งจะต้องรับของขวัญหรือของกำนัล จะต้องลงข้อมูลในแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาว่าเห็นควรส่งคืนหรือส่งมอบแก่หน่วยงานหรืออื่น ๆ

๒.๓ งานนิติการและรับเรื่องราวร้องทุกข์ ได้เวียนหนังสือแจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบกรณีหากจำเป็นอย่างยิ่งจะต้องรับของขวัญหรือของกำนัล จะต้องลงข้อมูลในแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาว่าเห็นควรส่งคืนหรือส่งมอบแก่หน่วยงานหรืออื่น ๆ และกรณีหากมีการรับของขวัญให้แจ้งข้อมูลไปยังงานนิติการและรับเรื่องราวร้องทุกข์ ในห้วงเวลาช่วงแรกภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ช่วงที่สองภายในวันที่

๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อที่จะได้ทำแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy ให้นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลางทราบ แต่ปัจจุบันงานนิติกรและรับเรื่องราวร้องทุกข์มิได้รับแจ้งข้อมูลการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากส่วนราชการใด ๆ ในเทศบาลตำบลบ้านกลาง

๓. ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

๓.๑ เห็นควรออกสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๒ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านกลาง

๓.๓ เก็บรวบรวมเรื่องไว้เป็นหลักฐานของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบในข้อพิจารณา ข้อ ๓.๑ - ๓.๓ โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

ว่าที่ร้อยตรี

(อิติพล วัตตะกุมาร)

นิติกรชำนาญการ

(นายอนุวัตร แสงสิงห์)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

(นายอนุวัตร แสงสิงห์)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง ร.๑
ร.๑.

พ.อ.อ.

(พงศกร ปัญญาอึ้ง)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านกลาง

(นายนิเวศน์ เสาร์แก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง

(สำเนาฉบับ)



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านกลาง

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

.....

ด้วยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อน เพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)”

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ข้าพเจ้า นายนิเวศน์ เสารแก้ว ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง ขอประกาศนโยบายให้ทราบว่า ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และบุคลากรในสังกัดของเทศบาลตำบลบ้านกลางทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ก่อน/ ขณะ/ หลังจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เพื่อเป็นการ สร้างวัฒนธรรมค่านิยม ให้เกิดความสุจริตโปร่งใสภายในหน่วยงาน และหลีกเลี่ยงมิให้เกิดผลกระทบต่อการ ปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลบ้านกลางในปัจจุบันและอนาคต เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจ หลีกเลี่ยงได้ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบ สำนักราชเลขาธิการว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และ บุคลากรในสังกัดของเทศบาลตำบลบ้านกลางทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายนิเวศน์ เสารแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง

พันจ่าอากาศเอก

ปลัดเทศบาล

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ตรวจ

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยตรี

พิมพ์/ร่าง

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลบ้านกลาง อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....รอบ.....๑๒.....เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลบ้านกลาง	๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ประกาศเทศบาลตำบลบ้านกลาง เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลบ้านกลาง	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖	การจัดประชุม การมอบนโยบาย ในโอกาสวันท้องถิ่นไทย ปี ๒๕๖๖	รูปภาพที่เกี่ยวข้องทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านกลาง

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐

รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	○
๒) รายบุคคล	○
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	○
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	○
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	○

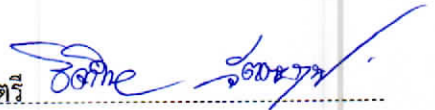
๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่พบปัญหาและอุปสรรค -

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

การรายงานนี้เป็นกรรายงานตามแนวทางของหนังสือฝ่ายปกครอง งานนิติกรและรับเรื่องราวร้องทุกข์
ที่ ชม ๕๓๐๐๑.๖/๑๗๔ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรณีรายงานสรุปจะรายงานเฉพาะตามที่งานนิติกรและรับ
เรื่องราวร้องทุกข์ได้รับแจ้งการรับของขวัญหรือของกำนัลเป็นหนังสือเท่านั้น

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี



(..... ธิติพล วัตตะกุมาร)

นิติกรชำนาญการ

ผู้รายงาน

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗